



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 12

с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199397, ул. Кораблестроителей, д.21, корп.3, литер А, тел/факс (812) 417-38-25,
e-mail: mail@school-12.com, <http://school-12.com>, ИНН: 7801136239 КПП 780101001

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 5
от «31» 03 2021 г.

Председатель


(Д. А. Шведова)

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
УЧТЕНО

Протокол № 4
от «31» 03 2021 г.

УТВЕРЖЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга


(Д. А. Шведова)

Приказ № 129
от «31» 03 2021 г.

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №12
с углубленным изучением английского
языка
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
УЧТЕНО

Протокол № 7
от «31» 03 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности организации контрольно-пропускного режима государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) и разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе в целях предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала Образовательного учреждения, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Образовательного учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Образовательного учреждения и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств на территорию или с территории Образовательного учреждения.

Контрольно-пропускной режим включает в себя пропускной и внутриобъектовый режим и определяет порядок пропуска обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников, а также граждан и иных посетителей в здания и на территорию Образовательного учреждения.

1.3. Данное положение действует на всей территории Образовательного учреждения, его структурных подразделений, включая отделение дошкольного образования детей, и обязательно для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

1.4. При организации контрольно-пропускного режима ведется процесс обработки персональных данных посетителей Образовательного учреждения в целях осуществления контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении, обеспечения безопасности и противодействия терроризму. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.6. Организация контрольно-пропускного режима осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для организации контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 02.09.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособразования от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Минпросвещения России от 28.01.2020 № ВБ-85/12 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима Образовательного учреждения возлагается на:

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- дежурных администраторов (по графику дежурств);
- охранников (круглосуточно).

1.7. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, а также непосредственная охрана Образовательного учреждения осуществляется на основании гражданско-правового договора с лицензированным охранным предприятием на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в круглосуточном режиме. В соответствии с условиями договора охранник осуществляет обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в пределах территории Образовательного учреждения.

Сотрудником лицензированного охранным предприятия осуществляется допуск лиц в здание и на территорию Образовательного учреждения при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества.

1.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несет ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении, в том числе несет ответственность за сохранность, процесс обработки и неразглашение персональных данных посетителей, обрабатываемых в процессе организации контрольно-пропускного режима, за неразглашение сотрудниками лицензированного охранным предприятия и работниками Образовательного учреждения посторонним лицам сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления охраны Образовательного учреждения.

1.9. Вход в здание Образовательного учреждения посторонних лиц без документа, удостоверяющего личность запрещен.

1.10. Вход в здания Образовательного учреждения оснащается стационарными или ручными металлоискателями, средствами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации.

1.11. Категорически запрещается приносить в любом виде на территорию Образовательного учреждения взрывчатые, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, токсичные химикаты и иные, представляющие угрозу жизни и здоровья людей вещества, а также огнестрельное и холодное оружие, иные ограниченные к обороту на территории РФ вещества и предметы (за исключением табельного оружия сотрудников правоохранительных органов).

1.12. В целях безопасности запрещается проход в здание Образовательного учреждения любым посетителям (включая работников и обучающихся Образовательного учреждения) с:

- колясками;
- крупногабаритными сумками;
- велосипедами;
- скейтбордами;
- на роликовых коньках.

1.13. Всем категориям посетителей Образовательного учреждения (включая работников и обучающихся Образовательного учреждения) необходимо сдать в гардероб верхнюю одежду и переодеть сменную обувь либо надеть бахилы.

2. Цели и задачи контрольно-пропускного режима, мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности

2.1. Контрольно-пропускной режим в Образовательном учреждении устанавливается с целью исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию или с территории Образовательного учреждения.

2.2. Задачами контрольно-пропускного режима являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в Образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории Образовательного учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

2.3. Используемые термины и определения:

- антитеррористическая защищенность Образовательного учреждения – состояние защищенности здания, строения, сооружения или иного объекта Образовательного учреждения, препятствующее совершению на нем террористического акта;
- безопасность Образовательного учреждения – состояние защищенности зданий (территорий) от актов незаконного вмешательства;
- инженерно-техническая укрепленность зданий (территории) – совокупность прочностных характеристик и свойств конструктивных элементов зданий, помещений и ограждения охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам;
- инженерно-технические средства охраны – технические средства охраны и инженерно-технические средства защиты объекта (территории), предназначенные для предотвращения несанкционированного проникновения в здания (на территорию) или выявления несанкционированных действий в отношении Образовательного учреждения;
- контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место Образовательного учреждения для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию объекта;
- критические элементы зданий (территории) – потенциально опасные элементы (участки) зданий (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению функционирования Образовательного учреждения в целом, его повреждению или аварии на нем;
- обеспечение антитеррористической защищенности Образовательного учреждения – реализация определяемой государством системы правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на обеспечение безопасности зданий (территорий) Образовательного учреждения с целью предотвращения совершения террористического акта и (или) минимизацию его последствий;

- система контроля и управления доступом – совокупность совместно действующих технических средств, предназначенных для контроля и управления доступом и обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью;
- средства контроля и управления доступом – механические, электромеханические устройства и конструкции, электрические, электронные, электронные программируемые устройства, программные средства, обеспечивающие реализацию контроля и управления доступом;
- требования обеспечения безопасности Образовательного учреждения и требования антитеррористической защищенности Образовательного учреждения – правила, выполнение и соблюдение которых обеспечивает безопасность зданий (территорий) и антитеррористическую защищенность зданий (территорий) Образовательного учреждения;
- уязвимые места – критические элементы зданий (территории), в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и успешно реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может успешно реализовать свои цели.

2.4. Антитеррористическая защищенность Образовательного учреждения обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в здания, на территорию Образовательного учреждения;
- на выявление нарушителей установленных в Образовательном учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов в Образовательном учреждении;
- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов в Образовательном учреждении и ликвидацию угрозы их совершения;
- на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Образовательного учреждения, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Образовательного учреждения;
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории Образовательного учреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.

2.5. Воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию Образовательного учреждения достигается посредством:

- разработки и реализации комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения в здания (территории), локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- обеспечения охраны зданий (территорий) путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения зданий (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью

Образовательного учреждения, контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при нецелевом использовании объектов (помещений, территорий);

- организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Образовательного учреждения;
- осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Образовательного учреждения;
- организации индивидуальной работы с работниками зданий (территорий) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

2.6. Выявление потенциальных нарушителей установленного в Образовательном учреждении контрольно-пропускного режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта, а также пресечение попыток совершения террористических актов в зданиях (на территории) Образовательного учреждения обеспечиваются путем:

- неукоснительного соблюдения в зданиях (на территории) пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания в зданиях (на территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью зданий (территории);
- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки зданий (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану зданий (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в здания (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи зданий (территорий) вещей и транспортных средств;
- контроля состояния систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2.7. Пресечение попыток совершения террористических актов в зданиях (на территории) Образовательного учреждения достигается посредством:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях (на территории);
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания (на территорию);

- организации санкционированного допуска в здания (на территорию) посетителей и автотранспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи в зданиях (на территории);
- исключения фактов бесконтрольного пребывания в зданиях (на территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств в зданиях (на территории) или в непосредственной близости от них;
- организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков зданий (территории), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2.8. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов в Образовательном учреждении достигается посредством:

- своевременного выявления и незамедлительного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
- разработки порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании (на территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- обучения работников Образовательного учреждения действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в зданиях (на территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в зданиях (на территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);
- проведения занятий с работниками Образовательного учреждения по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

3. Режим работы Образовательного учреждения

3.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении проводится в течение всего учебного года с учетом особенностей графика работы в периоды школьных каникул. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.

3.2. Образовательное учреждение работает с 8.00 до 20.00 часа ежедневно. Режим работы Образовательного учреждения в каникулярное время определяется администрацией Образовательного учреждения.

3.3. Структурное подразделение отделения дошкольного образования детей функционирует в соответствии с установленным режимом работы, утверждаемым локальным актом Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

4.1. Директор Образовательного учреждения обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в Образовательное учреждение товаров и имущества, содержания хореографического зала;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации безопасности и контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении;
- заключить договор с лицензированным охранным предприятием об обеспечении безопасности Образовательного учреждения как объекта охраны.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в Образовательном учреждении;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ.

4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе обязаны:

- информировать в письменном виде сотрудников охраны об изменении расписания занятий, а также об отсутствии на рабочем месте определенных педагогов;
- обеспечить дежурство педагогов в помещениях Образовательного учреждения, в том числе у входа и запасных дверей, до начала занятий, во время каждого перерыва, после окончания занятий;
- не разглашать посторонним лицам сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления охраны Образовательного учреждения.

4.4. Дежурный администратор как лицо контролирующее соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении обязан:

- ежедневно находится в холлах Образовательного учреждения с 8.00 до звонка на первый урок, встречая учащихся, организуя вход и КПП режим в здания;
- обращать внимание на наличие у сотрудников, учеников и посетителей громоздких сумок, пакетов, коробок и т.п., спрашивать их владельцев о содержимом и, в случае необходимости, с участием охранника, проверять их содержимое в присутствии владельца;
- оказывать помощь охраннику в проведении пропускного контроля при массовом входе или выходе обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- следить за тем, чтобы дежурный охранник не допускал в здание Образовательного учреждения посетителей без наличия документов, удостоверяющих личность;

- своевременно организовывать замещение дежурного классного руководителя в случае возникновения необходимости;
- не разглашать посторонним лицам сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления охраны Образовательного учреждения;
- является лицом, имеющим доступ к персональным данным посетителей Образовательного учреждения, обрабатываемых в процессе организации контрольно-пропускного режима; отвечает за неразглашение персональных данных, ставших ему известными в процессе осуществления его деятельности.

4.5. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию Образовательного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности образовательного процесса или указанием директора;
- осуществлять массовый вывод обучающихся из Образовательного учреждения только в соответствии с приказом директора или расписанием занятий;
- предупредить охрану в письменном виде о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- при входе в Образовательное учреждение сообщить сотруднику охраны свою должность и фамилию, имя и отчество;
- не разглашать посторонним лицам сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления охраны Образовательного учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия и покидать Образовательное учреждение в соответствии с расписанием занятий.

5. Пропускной режим для обучающихся Образовательного учреждения

5.1. Массовый пропуск обучающихся в здание Образовательного учреждения осуществляется до начала занятий с 8-00.

5.2. Во время образовательного процесса в перерывах обучающимся не разрешается выходить из зданий Образовательного учреждения. Выход обучающихся Образовательного учреждения на улицу возможен только после окончания занятий.

5.3. По окончании занятий, педагог провожает обучающихся в раздевалку и следит, чтобы все обучающиеся вышли из здания Образовательного учреждения.

5.4. Пропуск воспитанников Образовательного учреждения и лиц, их сопровождающих, осуществляется в соответствии с режимом работы отделения дошкольного образования детей.

6. Пропускной режим для работников Образовательного учреждения

6.1. Работники Образовательного учреждения проходят, сообщив сотруднику на посту охраны свою должность и фамилию, имя и отчество. При получении ключей от кабинета работники расписываются в Книгу на посту охраны.

6.2. Директор Образовательного учреждения и его заместители могут проходить и находиться в помещениях Образовательного учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора.

6.3. Педагогам рекомендовано прибыть в Образовательное учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.

6.4. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6.5. Остальные работники Образовательного учреждения приходят в Образовательное учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

7. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Для встречи с педагогами, или администрацией родители предъявляют дежурному охраннику паспорт (другой документ удостоверяющий личность); дают согласие на обработку своих персональных данных в целях осуществления контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении и противодействия терроризму; сообщают охраннику имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, цель посещения.

7.2. Встречи родителей (законных представителей) с педагогами осуществляются на родительских собраниях, в необходимых случаях - после окончания учебных занятий. Проведение бесед родителей (законных представителей) с педагогами во время учебного процесса не допустимо.

7.3. Проход в Образовательное учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Образовательного учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее, или в соответствии с графиком приемных часов: каждый вторник с 16:00 до 18:00.

При этом родители (законные представители) обучающихся сообщают на вахте образовательного учреждения охраннику и/или ответственному сотруднику цель визита и предъявляют документы, удостоверяющие личность.

Охранник и/или ответственный сотрудник вносит соответствующую запись в «Книгу учета посетителей» и отвечает за неразглашение персональных данных, ставших ему известными в процессе осуществления его деятельности, в свою очередь родитель (законный представитель) даёт согласие на предоставление и обработку персональных данных.

7.4. Родители (законные представители) и иные лица, сопровождающие воспитанников отделения дошкольного образования детей, проходят в здание Образовательного учреждения вместе с воспитанниками (либо за воспитанниками) на основании списков воспитанников, их родителей (законных представителей), иных сопровождающих лиц, которые находятся на вахте Образовательного учреждения у охранника, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

8. Пропускной режим для посторонних лиц

8.1. Для встречи с администрацией или сотрудниками Образовательного учреждения иные посетители предъявляют дежурному охраннику паспорт (другой документ удостоверяющий личность); дают согласие на обработку своих персональных данных в целях осуществления контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении и противодействия терроризму; сообщают охраннику имя, отчество сотрудника или администратора, к которому они направляются, цель посещения.

8.2. Если охрана Образовательного учреждения не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них по телефону администрации Образовательного учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

8.3. Пронос крупногабаритного имущества на территорию Образовательного учреждения осуществляется только по согласованию с администрацией учреждения при этом сотрудник частного охранного предприятия обязан произвести осмотр в присутствии лица, сопровождающего это имущество на наличие взрывчатых, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и иных, представляющих угрозу

жизни и здоровья людей веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных ограниченных к обороту на территории РФ веществ и предметов.

8.4. Охранник вносит необходимые сведения о посетителях в Книгу регистрации посетителей и отвечает за неразглашение персональных данных, ставших ему известными в процессе осуществления его деятельности, в свою очередь посетитель даёт согласие на предоставление и обработку персональных данных.

8.5. Охранник обязан не разглашать посторонним лицам сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления охраны Образовательного учреждения.

9. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

9.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Образовательное учреждение после предъявления удостоверений и внесения сотрудником охраны соответствующей записи в Книгу регистрации посетителей.

9.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору Образовательного учреждения по телефону, если их визит заранее не был известен.

10. Контрольно-пропускной режим при производстве ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Образовательного учреждения

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Образовательного учреждения дежурным охранником по спискам, предоставленным подрядной организацией, проводящей ремонтно-строительные работы, по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

11. Режим проезда транспортных средств

11.1. Въезд личных транспортных средств на территорию Образовательного учреждения запрещен.

11.2. На территорию Образовательного учреждения возможен проезд следующего автомобильного транспорта:

- экстренных и аварийных служб;
- спецтранс (уборка и пр.);
- обеспечивающего жизнедеятельность Образовательного учреждения.

11.3. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации Образовательного учреждения, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

11.4. Сотрудник охранной фирмы осуществляет проверку въезжающих и выезжающих с территории Образовательного учреждения транспортных средств и предметов, провозимых на территорию Образовательного учреждения, в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, в том числе на наличие взрывчатых, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и иных, представляющих угрозу жизни и здоровья людей веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных ограниченных к обороту на территории РФ веществ и предметов.

11.5. Осмотру не подлежит служебный автотранспорт сотрудников правоохранительных органов и специальных служб, а также должностных лиц иных государственных органов, которым, действующим законодательством предоставлено право беспрепятственного прохода на территорию организаций любых форм собственности для исполнения служебных обязанностей.

12. Контрольно-пропускной режим в период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

12.1. Пропускной режим в здание Образовательного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается приказом директора Образовательного учреждения.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

13.1. Категорически запрещается курить в здании Образовательного учреждения и на его территории.

13.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

13.3. Запрещается вносить в здание Образовательного учреждения горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

13.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в Образовательное учреждение и вынос из Образовательного учреждения имущества, состоящего на балансе.

13.5. Все работники, находящиеся на территории Образовательного учреждения, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором Образовательного учреждения.

13.6. В Образовательном учреждении обеспечивается защита служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Образовательного учреждения, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Образовательного учреждения.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ № 12

Шведова Д. А. Шведова

